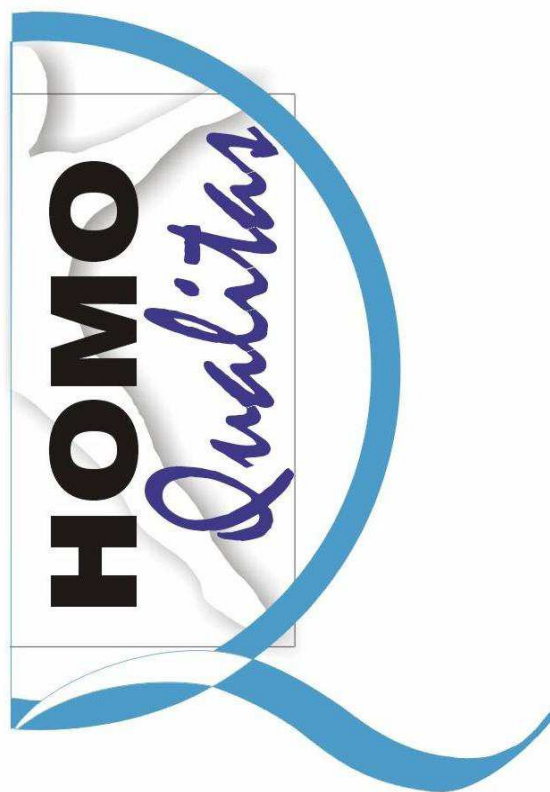


# *homo qualitas*



**FORMACIÓN  
INDUSTRIA AUTOMOCIÓN**

**CALIFICACIÓN DE AUDITORES DEL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD  
SEGÚN IATF 16949: 2016  
(Primera y Segunda Parte)  
15, 16 y 17 Julio 2019**

**homo qualitas consultoria, scp** Av. Egara, 41  
08192 Sant Quirze del Vallès (BARCELONA)  
tel.: 93 721 59 37  
[www.homoqualitas.com](http://www.homoqualitas.com) - [info@hoqualitas.com](mailto:info@hoqualitas.com)

*homo qualitas* es miembro de

**Q** ASOCIACIÓN ESPAÑOLA PARA LA  
**CALIDAD**  
A E C

# **CALIFICACIÓN DE AUDITORES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD SEGÚN IATF 16949: 2016 (Primera y Segunda Parte)**

## **Introducción a los requisitos de IATF**

### **Tema I. Auditorías de Sistemas en Automoción**

#### **SECCIÓN I. TIPOS DE AUDITORIAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Definición de Auditoría de Calidad  
Marco Básico de una Auditoría  
Tipos y fases de Auditorías de Calidad  
El Equipo Auditor  
Selección del Personal  
Visita previa a la Auditoría  
Auditorías Internas o de Primera Parte  
Gestión por Procesos  
Mapa de Procesos e Interacciones  
Preparación de la Auditoría

#### **SECCIÓN II. LA AUDITORIA IN-SITU**

La Reunión de Apertura  
Realización de la Auditoría  
Flujo de Entrada  
Flujo de Salida  
Interacciones con otros procesos  
Indicadores  
Informe de Auditoría, Seguimiento

#### **SECCIÓN III. EL INFORME FORMAL DE LA AUDITORIA Y SEGUIMIENTO**

El Informe escrito (Informe de Auditoría)  
Seguimiento y cierre  
Proceso de Solicitudes de Acción Correctora por el Auditado

#### **SECCIÓN IV. REVISIÓN DE LA AUDITORÍA**

Solicitud de Acción Correctora (SAC)  
Registro de Solicitud de Acción Correctora

## **Tema II. Norma de Automoción IATF 16969: 2016**

### **Introducción a la Norma de Automoción IATF 16949: 2016**

International Automotive Task Force – IATF  
Referenciales armonizados QS-9000 / EAQF / AVSQ / VDA 6.1  
Gestión por Procesos  
Ejemplo de aplicación – Procedimiento Documentado

#### **4 CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN**

##### **4.1 COMPRENSIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y DE SU CONTEXTO**

##### **4.2 COMPRENSIÓN DE LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS**

##### **4.3 DETERMINACIÓN DEL ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**

4.3.1 Determinación de alcance del sistema de gestión de la calidad – suplemento  
4.3.2 Requisitos específicos de cliente

##### **4.4 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y SUS PROCESOS**

###### **4.4.1**

4.4.1.1 Conformidad del producto y proceso  
4.4.1.2 Seguridad de producto

###### **4.4.2**

#### **5 LIDERAZGO**

##### **5.1 LIDERAZGO Y COMPROMISO**

###### **5.1.1 GENERALIDADES**

5.1.1.1 Responsabilidad corporativa  
5.1.1.2 Eficacia y eficiencia de procesos  
5.1.1.3 Propietarios de proceso

###### **5.1.2 ENFOQUE AL CLIENTE**

###### **5.2 POLÍTICA**

###### **5.2.1 ESTABLECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE LA CALIDAD**

###### **5.2.2 COMUNICACIÓN DE LA POLÍTICA DE CALIDAD**

##### **5.3 ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES EN LA ORGANIZACIÓN**

5.3.1 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización – suplemento  
5.3.2 Responsabilidad y autoridad en relación a requisitos de producto y acciones correctoras

## **CALIFICACIÓN DE AUDITORES IDEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD SEGÚN IATF 16949: 2016 (Primera y Segunda Parte) (Cont.)**

### **6 PLANIFICACIÓN**

#### **6.1 ACCIONES PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES**

##### **6.1.1 Y 6.1.2**

6.1.2.1 Análisis de riesgos

6.1.2.2 Acciones preventivas

6.1.2.3 Planes de contingencia

#### **6.2 OBJETIVOS DE CALIDAD Y PLANIFICACIÓN PARA LOGRARLOS**

##### **6.2.1 Y 6.2.2**

6.2.2.1 Objetivos de calidad y planificación para lograrlos — suplemento

#### **6.3 PLANIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS**

### **7 APOYO**

#### **7.1 RECURSOS**

##### **7.1.1 GENERALIDADES**

##### **7.1.2 PERSONAS**

##### **7.1.3 INFRAESTRUCTURA**

7.1.3.1 Planta, instalación y planificación del equipamiento

##### **7.1.4 AMBIENTE PARA LA OPERACIÓN DE LOS PROCESOS**

7.1.4.1 Ambiente para la operación de los procesos — suplemento

##### **7.1.5 RECURSOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN**

###### **7.1.5.1 GENERALIDADES**

7.1.5.1.1 Análisis de sistema de medición

###### **7.1.5.2 TRAZABILIDAD DE LAS MEDICIONES**

7.1.5.2.1 Registros de calibración y verificación

7.1.5.3 Requisitos del laboratorio

7.1.5.3.1 Laboratorio interno

7.1.5.3.2 Laboratorios externos

##### **7.1.6 CONOCIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN**

#### **7.2 COMPETENCIA**

7.2.1 Competencia — suplemento

7.2.2 Competencia — formación para el puesto de trabajo

7.2.3 Competencia de los auditores internos

7.2.4 Competencia de los auditores de segunda parte

#### **7.3 TOMA DE CONCIENCIA**

7.3.1 Toma de conciencia — suplemento

7.3.2 Motivación y empoderamiento de los empleados

#### **7.4 COMUNICACIÓN**

#### **7.5 INFORMACIÓN DOCUMENTADA**

##### **7.5.1 GENERALIDADES**

7.5.1.1 Documentación del sistema de gestión de calidad

##### **7.5.2 CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN**

##### **7.5.3 CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA**

###### **7.5.3.1 Y 7.5.3.2**

7.5.3.2.1 Conservación de registros

7.5.3.2.2 Especificaciones de ingeniería

### **8 OPERACIÓN**

#### **8.1 PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERACIONAL**

8.1.1 Planificación y control operacional — suplemento

8.1.2 Confidencialidad

#### **8.2 REQUISITOS PARA LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS**

##### **8.2.1 COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE**

8.2.1.1 Comunicación con el cliente — suplemento

##### **8.2.2 DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS PARA LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS**

8.2.2.1 Determinación de los requisitos para los productos y servicios — suplemento

##### **8.2.3 REVISIÓN DE LOS REQUISITOS PARA LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS**

###### **8.2.3.1**

8.2.3.1.1 Revisión de los requisitos para los productos y servicios — suplemento

8.2.3.1.2 Características especiales definidas por el cliente

8.2.3.1.3 Factibilidad de fabricación de la organización

###### **8.2.3.2**

##### **8.2.4 CAMBIOS EN LOS REQUISITOS PARA LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS**

#### **8.3 DISEÑO Y DESARROLLO DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS**

**CALIFICACIÓN DE AUDITORES IDEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD SEGÚN IATF 16949: 2016 ((Primera y Segunda Parte) (Cont.)****8.3.1 GENERALIDADES**

8.3.1.1 Diseño y desarrollo de los productos y servicios — suplemento

**8.3.2 PLANIFICACIÓN DEL DISEÑO DESARROLLO**

8.3.2.1 Planificación del diseño desarrollo — suplemento

8.3.2.2 Competencia profesional para diseño de producto

8.3.2.3 Desarrollo de productos con software integrado

**8.3.3 ENTRADAS PARA DISEÑO Y DESARROLLO**

8.3.3.1 Entrada para diseño de producto

8.3.3.2 Entrada para diseño de proceso productivo

8.3.3.3 Características especiales

**8.3.4 CONTROLES DE DISEÑO Y DESARROLLO**

8.3.4.1 Seguimiento

8.3.4.2 Validación del diseño y desarrollo

8.3.4.3 Programa de prototipos

8.3.4.4 Proceso de aprobación del producto

**8.3.5 SALIDAS DEL PROCESO DE DISEÑO Y DESARROLLO**

8.3.5.1 Salidas del proceso de diseño — suplemento

8.3.5.2 Salidas del proceso de diseño del proceso productivo

**8.3.6 CAMBIOS DEL DISEÑO Y DESARROLLO**

8.3.6.1 Cambios del diseño y desarrollo — suplemento

**8.4 CONTROL DE LOS PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS SUMINISTRADOS EXTERNAMENTE****8.4.1 GENERALIDADES**

8.4.1.1 Generalidades — suplemento

8.4.1.2 Proceso de selección de proveedor

8.4.1.3 Fuentes de suministro dirigidas por el cliente (también denominado “Compras-Consignadas”)

**8.4.2 TIPO Y ALCANCE DEL CONTROL**

8.4.2.1 Tipo y alcance del control — suplemento

8.4.2.2 Requisitos legales y reglamentarios

8.4.2.3 Desarrollo del sistema de la calidad del proveedor

8.4.2.3.1 Software para productos de automoción o productos de automoción con software integrado

8.4.2.4 Seguimiento del proveedor

8.4.2.4.1 Auditorías de segunda parte

8.4.2.5 Desarrollo del proveedor

**8.4.3 INFORMACIÓN PARA LOS PROVEEDORES EXTERNOS**

8.4.3.1 Información para los proveedores externos — suplemento

**8.5 PRODUCCIÓN Y PROVISIÓN DEL SERVICIO****8.5.1 CONTROL DE LA PRODUCCIÓN Y PROVISIÓN DEL SERVICIO**

8.5.1.1 Plan de control

8.5.1.2 Trabajo estandarizado — instrucciones para el operario y pautas visuales

8.5.1.3 Verificación de los trabajos de puesta a punto

8.5.1.4 Verificación tras parada de producción

8.5.1.5 Mantenimiento productivo total

8.5.1.6 Gestión de utillajes producción, utillajes y equipos de fabricación, ensayo e inspección

8.5.1.7 Planificación de la producción

**8.5.2 IDENTIFICACIÓN Y TRAZABILIDAD**

8.5.2.1 Identificación y trazabilidad — suplemento

**8.5.3 PROPIEDAD PERTENECIENTE A LOS CLIENTES O PROVEEDORES EXTERNOS****8.5.4 PRESERVACIÓN**

8.5.4.1 Preservación — suplemento

**8.5.5 ACTIVIDADES POSTERIORES A LA ENTREGA**

8.5.5.1 Retroinformación del servicio postventa

8.5.5.2 Acuerdos de servicio postventa con el cliente

**8.5.6 CONTROL DE CAMBIOS**

8.5.6.1 Control de cambios — suplemento

8.5.6.1.1 Cambios temporales de control de proceso

**8.6 LIBERACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS**

8.6.1 Liberación de productos y servicios — suplemento

8.6.2 Control dimensional y ensayos funcionales

8.6.3 Piezas de aspecto

8.6.4 Verificación de conformidad y aceptación de productos y servicios de suministro externo

8.6.5 Conformidad con la legislación y reglamentación

8.6.6 Criterios de aceptación

**CALIFICACIÓN DE AUDITORES IDEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD SEGÚN IATF 16949: 2016 ((Primera y Segunda Parte) (Cont.)****8.7 CONTROL DE LAS SALIDAS NO CONFORMES****8.7.1**

- 8.7.1.1 Autorización por cliente de concesión
- 8.7.1.2 Control de producto no conforme — proceso especificado por cliente
- 8.7.1.3 Control de producto dudoso
- 8.7.1.4 Control de producto reprocesado
- 8.7.1.5 Control de producto reparado
- 8.7.1.6 Información al cliente
- 8.7.1.7 Eliminación de producto no conforme

**8.7.2****9 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO****9.1 SEGUIMIENTO, MEDICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN****9.1.1 GENERALIDADES**

- 9.1.1.1 Seguimiento y medición de procesos de fabricación
- 9.1.1.2 Identificación de herramientas estadísticas
- 9.1.1.3 Empleo de conceptos estadísticos

**9.1.2 SATISFACCIÓN DEL CLIENTE**

- 9.1.2.1 Satisfacción del cliente — suplemento

**9.1.3 ANÁLISIS Y EVALUACIÓN**

- 9.1.3.1 Priorización

**9.2 AUDITORÍA INTERNA****9.2.1 Y 9.2.2**

- 9.2.2.1 Programa de auditorías internas
- 9.2.2.2 Auditorías de sistema de gestión de calidad
- 9.2.2.3 Auditorías de proceso productivo
- 9.2.2.4 Auditoría de producto

**9.3 REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN****9.3.1 GENERALIDADES**

- 9.3.1.1 Revisión por la dirección — suplemento

**9.3.2 ENTRADAS DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN**

- 9.3.2.1 Entradas de la revisión por la dirección — suplemento

**9.3.3 SALIDAS DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN**

- 9.3.3.1 Salidas de la revisión por la dirección — suplemento

**10 MEJORA****10.1 GENERALIDADES****10.2 NO CONFORMIDAD Y ACCIÓN CORRECTIVA****10.2.1 Y 10.2.2**

- 10.2.3 Solución de problemas
- 10.2.4 Detección de errores
- 10.2.5 Sistema de gestión de garantías
- 10.2.6 Análisis de reclamaciones de cliente y análisis de fallos de campo

**10.3 MEJORA CONTINUA**

- 10.3.1 Mejora continua — suplemento

**Tema III. Gestión por Procesos - Preconizado por la IATF**

Organigrama característico de una organización

Enfoque a Procesos de IATF – Procesos Naturales de la Organización

MOP: Procesos Orientados a la Gestión

COP: Procesos Orientados al Cliente

SOP: Procesos Orientados al Soporte

**Tema IV. Requisitos Adicionales de IATF**

Participantes en IATF

Acerca de IATF

Acerca de IAQB

Redacción de No Conformidades

Readiness Review - Revisión de aptitud

Requisitos Específicos de los Clientes - CSR's

[www.iatfoversight.org](http://www.iatfoversight.org)

Interpretaciones Sancionadas por IATF

Estatus Especial

FAQ's Preguntas y Respuestas Frecuentes

Evaluación de la formación

## CALIFICACIÓN DE AUDITORES IDEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD SEGÚN IATF 16949: 2016 ((Primera y Segunda Parte) (Cont.)

### Tema V. Pilares de Automoción (Core Tools)

APQP: Advanced Product Quality Planning

PPAP: Production Part Approval Process

FMEA: Failure Mode Effect Analysis

MSA: Measure System Analysis

SPC: Statistical Process Control

### EJERCICIOS

- Ejercicio 01.** Identificación de Procesos – Empresa Automoción  
**Ejercicio 02.** Presupuesto Personalización Automóvil  
**Ejercicio 03.** Procesos Orientados al Cliente (COP)  
**Ejercicio 09.** Interpretación de requisitos. Verdadero / Falso  
**Ejercicio 09.** Interpretación requisitos. Verdadero / Falso (Presentación por Equipos)  
**Ejercicio 12.** Interpretación de requisitos – Casos de Auditoria  
**Ejercicio 15.** Reunión Privada Equipo Auditor  
**Ejercicio 20.** Reunión de Cierre IATF 16949: 2016

**OBJETIVO Y METODOLOGÍA DEL CURSO.** Comprender el enfoque a la Gestión por Procesos e identificar y clarificar los requisitos de la Norma de Automoción IATF 16949 y técnicas de auditoria en base a la Norma Internacional ISO 9001:2015 mediante la Interpretación de los requisitos más relevantes en contraste con otras normas de calidad o referenciales de Automoción.

**CURSO DIRIGIDO A.** Auditores Internos de la organización y Mandos Intermedios.

**DURACIÓN.** 24 horas

**FORMADORES.** Curso Impartido por Auditores de Certificación IATF 16949:2016.

**CONVOCATORIA ABIERTA: 15, 16 y 17 de julio de 2019\*\***

**LUGAR: Barcelona (a concretar)**

**HORARIO: 09:00-13:00 / 14:00-18:00 horas**

**PRECIO POR PARTICIPANTE: 750,00 EUR + IVA\***

**DIPLOMA EMITIDO: AUDITOR CALIFICADO PARA LA REALIZACIÓN DE AUDITORIAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SEGÚN IATF 16949: 2016**

\* En el precio se incluye el material, el almuerzo y la comida de los tres días,

Además, para colectivos de 3 o más personas, se les aplicará un 10% de descuento.

Este curso cumple con los requisitos para ser bonificado a través de la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo.

Las plazas son limitadas.

\*\* Homo Qualitas se reserva el derecho de cancelar la convocatoria como máximo 10 días antes del inicio del curso si no se ha materializado un número mínimo de inscripciones.